

Prokkel draaiboek

WerkWensProkkel



Uitgangspunt

De WerkWensProkkel is een mooie manier om cliënten op een laagdrempelige manier in contact te brengen met lokale bedrijven en organisaties.

Het grote verschil tussen een Prokkelstage en een WerkWensProkkel is dat je in dit geval echt uitgaat van de vraag van de cliënt zelf; wat is zijn/haar ultieme wens als het gaat om werken? En welke stappen op het gebied van leren en ontwikkelen van de cliënt zijn er in dat licht te zetten gedurende het zoeken naar nieuwe werkplekken?

Dat betekent dat zowel cliënt als bedrijven bij elkaar kunnen aftasten. Door deze uitgangspositie ontstaat er vaak ruimte voor iets mooi zoals bijvoorbeeld een begeleid zelfstandige werkplek of een frequente meeloopdag.

De WerkWensProkkel kun je goed inzetten om:

- wensen van cliënten ten aanzien van werk en ontplooiing op te halen;
- lokale bedrijven en organisaties en cliënten met een beperking met elkaar in contact te brengen;
- nieuwe werkplekken voor cliënten te realiseren.

Het helpt ook bij:

- het zichtbaar maken wat je als organisatie doet en waarvoor je staat;
- het aantrekken van nieuwe medewerkers en/of vrijwilligers.

Voor het realiseren van de WerkWensProkkel kun je als begeleider gebruik maken van je eigen netwerk en van het netwerk van je collega's (of van het netwerk van familie of bekenden van de cliënt). Op deze manier betrek je veel mensen wat het leuker én makkelijker maakt.

Door alle WerkWensProkkels in de Prokkelweek te laten plaatsvinden, komt er veel positieve energie vrij: cliënten delen hun ervaringen, met elkaar en met mensen in hun omgeving. Dit zorgt ook voor een trots gevoel bij henzelf, bij familie en bij begeleiders en versterkt de verbondenheid met de organisatie.

Vorbereidende werkzaamheden

- vorm een Prokkelwerkgroep, 2 of 3 personen kan genoeg zijn;
- ontwerp een ProkkelWerkWenskaart en antwoordkaart en laat deze drukken;
- verstuur de ProkkelWerkWenskaart de eerste week van januari aan alle cliënten.

WerkWensProkkel draaiboek



Fase 1 : Start

- Begin januari krijgen cliënten allemaal een eigen een nieuwjaarskaart met de beste wensen voor het nieuwe jaar én de vraag: *Wat is jouw ProkkelWerkWens op gebied van werk en ontplooiing?*

Waar zou jij in de Prokkelweek een dagje willen gaan kijken en meewerken? Om te zien hoe er in dat bedrijf gewerkt wordt. Wat zou jij willen ontdekken?

- De cliënt kan hiervoor een bijgevoegde antwoordkaart in (laten) vullen en opsturen.

Hiervoor hebben ze een maand de tijd (zet een deadline voor terugsturen op de antwoordkaart). Zie bijlage 1 voor een voorbeeldkaart.

- Stimuleer begeleiders en coaches om gedurende deze maand hierover met cliënten in gesprek te gaan (en geef hen hiervoor de begeleidende informatie). Waar zou jij een kijkje willen nemen en waarom? Wat wil je daar leren, wat wil je daar ontdekken? Dit leidt vaak tot hele mooie gesprekken. Gesprekken die cliënten én begeleiders aan het denken zet en zo tot mooie én vaak verrassende werkwensen leiden.

Fase 2: Verzamelen

- Verzamel als Prokkelwerkgroep na deze maand alle wensen.

Zet ze bijvoorbeeld in een Excelbestand en deel ze per categorie én per plaats in. Rangschik ze daarna van makkelijk naar moeilijk. Noteer bij iedere WerkWensProkkel welke contacten je als werkgroep zelf hebt en welke je bijvoorbeeld als oproep via het intranet van de organisatie deelt.

Tip:

Zet bij zo'n oproep op intranet duidelijk bij wat je verwacht, alleen een contactpersoon, gegevens van een bedrijf, of vind je het ook fijn dat degene die het bedrijf kent een actieve rol gaat vervullen (bijvoorbeeld op de dag zelf)?

Zet alle wensen uit dezelfde woonplaats bij elkaar.

Bijvoorbeeld

Nelleke werkt bij dagbesteding de Koekebakker. Ze wil graag een dagje mee lopen bij een banketbakker. Om te kijken hoe ze daar appeltaarten bakken. Nelleke woont in [plaats].

Gevraagd:

Wie kent er een bakker in [plaats] en wil zijn of haar eigen bakker vragen of Nelleke in de Prokkelweek een dagje mee mag lopen? Graag voor [datum] reageren.

Ik zag dat een cliënt graag bij een garage stage wilde lopen in het dorp waar ik woon. Ik heb mijn eigen garage gevraagd. Het was ook een leuke aanleiding om over mijn werk te vertellen. We hebben samen gekeken hoe we dat het beste konden doen. En ja, omdat ik de garage én de cliënt ken, was het voor mij een kleine moeite om de cliënt op de dag zelf te brengen en te halen. De garage overweegt nu of de cliënt vaker mee kan komen werken.

Leonie, administratief medewerker Estinea

Daarbij:

- Begin eerst met een paar WerkWensProkkels.
- Maak de vraag steeds zo concreet mogelijk.
- Benoem de verwachtingen.
- Neem nog dezelfde week contact op met de 'aanbrenger'.
- Breng aanbrenger en vrager met elkaar in contact.
- Deel successen met elkaar via de intranet of andere interne communicatiekanalen (al zoveelgerealiseerd, nog....te gaan, ken jij.....).

Fase 3: Koppelen

- Zorg voor de concrete koppelingen tussen cliënt en bedrijf.
- Benoem helder wat er concreet nodig is om er een geslaagde dag van te maken. Denk daarbij o.a. aan vervoer en contactpersoon.
- Leuk en waardevol: vraag de cliënt een flyer te maken waarin hij/zij zich voorstelt.

Fase 4: De dag zelf

- Zorg dat iedereen een dagschema heeft met daarin tijd, adres, vervoer, begeleiding en telefoonnummers voor het geval van nood.
- Maak zelf of vraag iemand om gedurende dag een paar leuke (werk)foto's te maken.
- Reik na afloop een Prokkelcertificaat uit aan de cliënt; een mooie herinnering!

Fase 5: De opvolging

- Maak 3 verschillende bedankmails en vraag iedereen naar tips & tops:
 - > Cliënt en begeleider
 - > Bemiddelaar
 - > Bedrijf
- Stuur deze mail binnen 3 werkdagen nadat de WerkWensProkkel plaats vond.
- Maak een kort verslag voor op intranet, bij voorkeur met foto's.
- Deel de reacties op het gebied van tips & tops met participatie- en of jobcoaches.

Aandachtspunten voor de werkgroep

- Neem in alle communicatie altijd het Prokkellogo mee. Dat zorgt voor herkenbaarheid.
- Onderhoud goed contact met de deelnemers en organisaties die meedoen.

- Als een collega aangeeft kans te zien om een WerkWens te realiseren bij een organisatie in zijn/haar netwerk, neem het dan niet over. Vraag wat de collega nodig heeft om het zelf te organiseren (zie voorbeeld hierboven van Leonie). Geef de collega een overzicht mee van punten die met het bedrijf besproken kunnen worden (zie hiervoor ook pagina 14 van het [Prokkelstage handboek](#)).
- Spreek met elkaar af hoe je de coördinatie regelt. Dit geldt zowel voor de voorbereiding als de dag zelf.
- Zorg voor een evaluatieformulier en combineer deze met de genoemde bedankmail.
- Denk aan opvolging van de ontmoeting: betrek daarbij de persoonlijk begeleider van de cliënt, de jobcoach of participatiecoach.
- Begin eventueel met één regio, doe ervaring op en bouw het vanuit daar verder uit.

Tip:

Denk bij elke stap: moet ik dit zelf doen of is er iemand die dit leuk vindt, goed kan en/of wil doen? Uitgangspunt is dat je de taken over een groot aantal mensen verdeelt. Dat maakt het voor iedereen leuk en interessant om bij betrokken te zijn.

Top:

De kracht van de WerkWensProkkel is dat de uitnodiging persoonlijk is én is gekoppeld aan een gebeurtenis of bijzondere dag. Mogelijke andere momenten zijn 14 februari Valentijnsdag of 20 maart de Internationale dag van geluk.

Tijdspad

Wie	Wat	Wanneer
Prokkelwerkgroep	Prokkelwenskaart ontwerpen en laten drukken	eind november/begin december
Prokkelwerkgroep	Begeleidende brief voor begeleiders	begin december
Communicatie	Bericht op intranet	december
Prokkelwerkgroep	(laten) bezorgen van de kaarten	Begin januari
Cliënten	Inleveren van werkwenskaarten	januari-15 februari
Prokkelwerkgroep	Inventariseren, groeperen, plaatsen op intranet, delen met medewerkers	februari-maart
Communicatie	Update over voortgang	2-wekelijks tussen maart en Prokkelweek
Iedereen	De Prokkels vinden plaats	Prokkelweek
Communicatie	Prokkelberichten delen	Prokkelweek

De tijden verschuiven als je later start. Ervaring leert dat in maart beginnen ook (nog) kan. Beperk dan het aantal Prokkelstages. De Prokkelweek is de eerste of tweede week van juni.

Bijlage 1 Handige documenten

- Het [Prokkelstagehandboek "ik wil een Prokkelstage"](#)
- De [Toolkit op de website van stichting Prokkel](#) (met o.a een stageflyer en een Prokkelcertificaat)
- De tips en tops van "lokaal verbinden rondom de nationale Prokkelstagedag"

Bijlage 2 Voorbeeld nieuwjaarskaart & Prokkelwenskaart



Ja, ik doe graag mee met de Prokkel
(bv helpen in een kapsalon, een high tea met de burens of samen wandelen)

Mijn wens is

Ik wil de Prokkel graag met doen.
Je kan hiervoor benaderen.

Ik doe niet mee met de Prokkel.

Afzender

Naam

Telefoonnr.

E-mailadres

Locatie

Stuur deze kaart terug voor 31 januari 2023 in de retourenvelop.

Een prokkel is een prikkelende ontmoeting tussen iemand met een verstandelijke beperking en iemand zonder.

Samen iets doen en zo elkaar beter leren kennen.

Dat is waar prokkelen om draait!

www.prokkel.nl

Estinea[©]